

2024 年 7 月 22 日

三井不動産リアルティ株式会社
浦和センター
鈴木伶奈 様

大和ライフネクスト株式会社
重要事項調査報告書担当

報告書発行と各種お問い合わせ先のご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
ご依頼いただきました重要事項に関する調査について別紙のとおり発行致しますので、
ご査収ください。
また、ご不明な点がございましたらお手数ながら下記担当者までお問い合わせ下さい。

敬具

記

■報告書の内容等についてのお問い合わせ先

大和ライフネクスト株式会社

担当部署：北関東支社北関東第四支店

担当者：村上 雅子

住所：埼玉県越谷市南越谷 4 丁目 1 2 番地 2 2 号サクラビルディング 3 階

TEL：048-961-6770 FAX：048-961-6771

以上

重要事項に関する報告書

コスモ浦和コンフォート 505 号室

【内容等についてのお問い合わせ先】

大和ライフネクスト株式会社
北関東支社北関東第四支店
住所：埼玉県越谷市南越谷 4 丁目 1 2 番地 2 2 号サクラビルディング 3 階
電話：048-961-6770

私たちの「ありたい姿」、DLN VISION

LEAD NEXTYLE

あしたのあたり前を、あなたに。

“NEXT”と“STYLE”をかけあわせ、一つにした「NEXTYLE」。

一人ひとり、一つひとつ違うあなたの物語に、私たち大和ライフネクストが関わり、
新しいあしたを生み出していきたい。

そして多彩で、より豊かな、人・街・暮らしを、ともに育んでいきたい。

そんな想いを、この言葉に込めました。

私たちは、その先頭にたち、つねに変化し進化し続けることで、
一歩先の安心、快適、未来のあたり前を、カタチにし、お届けしてまいります。
これからもずっと。あたり前の日常を、みなさまに。



SUUMO AWARD 2022
首都圏
分譲マンション管理会社の部
スタッフホスピタリティ部門(100
戸以上の部)
最優秀賞 他 6 部門受賞

大和ライフネクスト株式会社は購入者が選ぶ「SUUMO AWARD 2022」首都圏
分譲マンション管理会社の部において、スタッフホスピタリティ部門(100 戸以上の
部)で最優秀賞を、その他 6 部門で優秀賞を受賞し、業界最多となる合計 7 部
門で受賞いたしました。

引き続き、お住まいのお客様にご評価いただけるよう取組んでまいります。

目次

I

重要事項に関する報告書発行に関するご案内

II

重要事項に関する報告書

- | | | | |
|-----|---------------------------|-----|--------------|
| 1. | 調査対象 | 18. | 変動費 |
| 2. | 修繕積立金総額 | 19. | 計画修繕工事履歴 |
| 3. | 管理費等の月額（売却依頼主負担額） | 20. | 管理組合情報 |
| 4. | 管理費等滞納額（売却依頼主負担額） | 21. | 駐車場 |
| 5. | 管理費等滞納額（当該管理組合） | 22. | 自転車置場 |
| 6. | 借入金 | 23. | バイク置場 |
| 7. | アスベスト（石綿） | 24. | トランクルーム |
| 8. | 耐震診断 | 25. | テレビ視聴設備の内容 |
| 9. | マンションの建築及び維持保全状況に関する書類の有無 | 26. | インターネット設備の内容 |
| 10. | 共用部分に関する規約等の定めの有無 | 27. | 収支および予算の状況 |
| 11. | 専用使用に関する規約等の定めの有無 | 28. | 長期修繕計画の有無 |
| 12. | マンション全体の契約等による規制 | 29. | 計画修繕工事予定 |
| 13. | 専有部分使用規制関係 | 30. | 管理員の勤務形態等 |
| 14. | 特定の区分所有者に対する管理費等の減免措置の有無 | 31. | 町会費・自治会費 |
| 15. | 修繕積立金に関する規約等の定めの有無 | 32. | サークル・イベント活動 |
| 16. | 管理費等の変更予定等 | 33. | 備考 |
| 17. | 使用料 | | |

ご提出書類についてのお願い

※各ご案内を必ずご確認ください

・不動産仲介会社様へのご案内

区分所有者変更のお手続きについて

・現区分所有者様 新区分所有者様へのご案内

転居のお手続きについて

お引越しチェックシート

管理費等お支払方法について

I．重要事項に関する報告書発行に関するご案内

ご依頼いただきました重要事項に関する調査報告書等を発行いたします。

■発行内容

重要事項に関する報告書
管理規約・その他資料写し

■内容等についてのお問い合わせ先

大和ライフネクスト株式会社
担当部署：北関東支社北関東第四支店
担当者：村上 雅子
住所：埼玉県越谷市南越谷４丁目１２番地２２号サクラビルディング３階
TEL：048-961-6770
FAX：048-961-6771

■所有権移転日のご連絡のお願い

報告書「⑩変動費：あり」の場合は、所有権の移転日が確定しましたら移転日前に上記担当支店もしくは管理事務室まで必ずご連絡をお願いいたします。
ご連絡いただけない場合は、所有権移転の連絡を受けた日をもって精算手続きを取らせていただきますので、ご了承願います。

■駐車場の空き状況・引越し日時等についてのお問合せ先

コスモ浦和コンフォート管理事務室
管理員：清水 康雄
TEL：048-881-3765

I．重要事項に関する報告書発行に関するご案内

■管理費等支払い変更月の確認等のお問合せ先

大和ライフネクスト株式会社

マンション会計部 収納課

TEL：03-4335-7530

FAX：03-4335-7535

■滞納状況・遅延損害金等のお問い合わせ先

大和ライフネクスト株式会社

マンション会計部 収納課 収納サポートチーム

TEL：03-4335-7536

FAX：03-4335-7542

■管理費等収納方法は自動引落

収納方法で収納代行会社が指定されている場合は、特に引落金融機関の指定はありません。

■引落日：6日(当月分)

金融機関休業日の場合は翌営業日

Ⅱ. 重要事項に関する報告書

01 調査対象

マンション名	コスモ浦和コンフォート（505号室）
所在地	埼玉県さいたま市南区南浦和1丁目4番1号

02 修繕積立金総額

2024年6月末現在

修繕積立金総額	¥40,002,810
---------	-------------

※総会未承認の場合、金額が若干変動する可能性があります。予めご了承ください。

03 管理費等の月額（売却依頼主負担額）

2024年7月1日現在

管理費等の月額（売却依頼主負担額）			
管理費	¥11,500		
修繕維持積立金	¥13,400		
自治会費	¥200		
管理費等月額合計 ¥25,100			

04 管理費等滞納額（売却依頼主負担額）

2024年6月末日現在

管理費等滞納額（売却依頼主負担額）			
※滞納はございません。			
滞納額合計 ¥0			

05 管理費等滞納額(当該管理組合)

2024 年 6 月末日現在

管理費等滞納額（当該管理組合）			
※滞納はございません。			
滞納額合計 ￥0			

06 借入金

借入金の有無	なし
--------	----

07 アスベスト(石綿)

調査の実施の有無	あり
調査結果の記録の有無	あり
調査内容	
調査の実施機関	株式会社 KAI ライフサイクルマネジメント
調査の範囲	建築基準法第 12 条第 1 項の規定による定期調査
調査実施日	2022 年 9 月 7 日
該当建築材料	該当建築材料なし
措置予定の有無	なし

08 耐震診断

耐震診断の記録の有無	なし
耐震診断の内容	耐震診断の実施はしていません。

09 マンションの建築及び維持保全の状況に関する書類の保管の有無

確認の申請書および添付図書並びに 確認済証（新築時のもの）の有無	あり
検査済証（新築時のもの）の有無	あり
確認の申請書および添付図書並びに 確認済証（増改築時のもの）の有無	なし（増改築の実施なし）
検査済証（増改築時のもの）の有無	なし（増改築の実施なし）
建設住宅性能評価書の有無	なし（既存住宅性能評価を受けていない）
建築基準法第12条の規定による 特定建築物定期調査報告書の有無	あり
建築基準法第12条の規定による 防火設備定期検査報告書の有無	なし（検査の対象外）
建築基準法第12条の規定による 建築設備定期検査報告書の有無	あり
建築基準法第12条の規定による 昇降機等定期検査報告書の有無	あり
新耐震基準等に適合していることを 証する書類の有無とその名称	なし（1981年5月31日以降に工事着工）

10 共用部分に関する規約等の定めの有無

規約等の定めの有無	あり ※詳細は、管理規約、使用細則等をご参照ください。
-----------	--------------------------------

11 専用使用に関する規約等の定めの有無

規約等の定めの有無	あり ※詳細は、管理規約、使用細則等をご参照ください。
-----------	--------------------------------

12

マンション全体の契約等による規制

契約等による規制の有無	なし
-------------	----

13

専有部分使用規制関係

◆リフォーム

使用細則	使用細則あり
施工区分	施工可
施工申請	施工申請要 施工 1 ヶ月前までに理事長に届出必要。
※備考 1	隣接住戸への通知及び下階隣接 3 住戸の書面同意必要。

◆フローリング

使用細則	使用細則あり
施工区分	施工可
床材等級	床材等級指定あり 床材等級 LL40 以上
施工申請	申請要 施工 1 ヶ月前までに理事長に届出必要。
※備考 1	隣接住戸への通知及び下階隣接 3 住戸の書面同意必要。

◆ペット等

使用細則	使用細則あり
飼育区分	飼育不可

◆ピアノ等

使用細則	使用細則あり
使用区分	使用可
使用条件	条件あり 音量を著しく上げない事
搬入時申請	搬入時申請要

◆専有部分使用目的

使用細則	使用細則あり
用途制限	用途制限あり 住居としてのみ使用可
住宅宿泊事業	住宅宿泊事業(民泊サービス)禁止 特区民泊禁止

14 特定の区分所有者に対する管理費等の減免措置の有無

減免措置の有無	なし
---------	----

15 修繕積立金に関する規約等の定めの有無

規約等の定めの有無	あり ※詳細は、管理規約、使用細則等をご参照ください。
-----------	--------------------------------

16 管理費等の変更予定等

変更予定の有無	検討中 ※詳細は、担当者にご確認ください。
---------	--------------------------

17 使用料

使用料の有無	あり
ルーフバルコニー使用料	月 額 1,100 円 ~ 1,300 円

※該当住戸に発生する使用料については「管理費等の月額」欄をご確認ください。

18 変動費

変動費の有無	なし
--------	----

計画修繕工事履歴の有無		あり
工事実施時期・内容		
1	1999 年 8 月：鉄部塗装工事	
2	2006 年 9 月～12 月：大規模修繕工事	
3	2012 年 7 月：排水ポンプ（10 台）交換	
4	2012 年 9 月：立体駐車場新規入替工事	
5	2013 年 2 月：共用部鉄部塗装工事	
6	2013 年 9 月：給水方式変更（増圧直結化）工事	
7	2015 年 8 月：インターホン更新工事	
8	2016 年 10 月：オートドア装置更新工事	
9	2017 年 2 月：宅配ボックスリニューアル工事	
10	2018 年 7 月：給水管オゾン洗浄	
11	2018 年 8 月：自動火災報知器更新工事	
12	2018 年 9 月：給水管オゾン洗浄	
13	2019 年 1 月：建物調査診断	
14	2019 年 3 月：共用部照明器具 LED（外灯除外）	
15	2020 年 3 月：外構柵改修工事	
16	2021 年 1 月：大規模修繕工事	
17	2022 年 1 月：電気設備調査診断	
18	2022 年 6 月：機械式駐車場平面化工事	
19	2022 年 6 月：駐輪ラック更新工事	
20	2022 年 6 月：機械式駐車場平面化工事	
21	2022 年 7 月：電子ブレーカー更新工事	

管理組合名称	コスモ浦和コンフォート管理組合
管理組合組織	区分所有者全体で組織する管理組合
戸数等	総棟数：1 総戸数：42 対象棟の戸数：42
竣工日	1995 年 2 月 28 日
管理組合役員数	8
管理組合役員の選任方法	輪番制
決算月	11 月
総会月（予定）	2 月
理事会の年間の開催回数	6
管理規約原本の 発効年月と変更年月	1995 年 3 月 28 日発効 2016 年 5 月変更
共用部分に付保している 損害保険	保険種目 火災保険 保険種類 住宅火災 保険終期 2027 年 9 月 19 日
使用細則等の規定	あり ※詳細は、管理規約、使用細則等をご参照ください。
設計図書保管場所	管理事務室
ゴミ出しに関して	管理事務室もしくは担当者にご確認ください。
外部協力金	なし
マンション管理 適正評価制度	なし
管理計画認定制度	なし

21

駐車場

区画の有無			あり					
	月額	形態		月額	形態		月額	形態
1	¥16,000		2	¥17,000				
区画数			18					
駐車場権利継承可否			使用権継承不可					
空き区画の有無			空きあり 1 台 (2024 年 7 月 22 日現在) ※契約・解約受付処理状況により変動する場合があります。					
空き区画補充方法			順番待ち					
空き区画の待機者数			管理事務室もしくは担当者にご確認ください。					
契約対象者等			転貸可 契約対象者：区分所有者、賃借人					
車種制限			あり ※詳細は、管理規約、使用細則等をご参照ください。					
※備考 1	空き状況につきましては管理事務室に直接お問い合わせください。							
※備考 2	占有者が使用する場合は区分所有者からの転貸による							

22

自転車置場

区画の有無		あり	
使用料の有無		有償	
	金額		金額
1	月額 200 円		
区画数		58	
徴収方法		月 1 回	
自転車シールの有無・金額		自転車シールあり 無償	
※備考 1	空き状況につきましては管理事務室に直接お問い合わせください。		

23 バイク置場

区画の有無	なし
-------	----

24 トランクルーム

区画の有無	なし
-------	----

25 テレビ視聴設備の内容

パラボラアンテナ	BS／設置済み
ケーブルテレビ	対応済み ジェイコム

26 インターネット設備の内容

設備 1	NTT 東日本／B フレッツマンション／任意加入
設備 2	KDDI／au ひかりマンション／任意加入
設備 3	CATV 会社／ケーブルインターネット／任意加入

※インターネットの契約数には上限がある場合がございます。契約状況については事前にご自身で加入希望の事業者へご確認をお願いいたします。

※インターネットのサービス開始にあたっては、ご入居者様からインターネット会社へ個別に契約申し込みが必要です。申し込み後、サービス提供会社による現地調査の結果、配管の個別事情によりインターネットサービスがご利用できないことがあります。

27 収支および予算の状況

2023 年 11 月現在

1. 管理費（一般）会計収入総額	予算	¥10,550,400
	収支報告	¥10,552,732
1. 管理費（一般）会計支出総額	予算	¥10,260,488
	収支報告	¥9,766,143
1. 管理費（一般）会計繰越額	予算	¥6,921,237
	収支報告	¥7,417,914
1. 管理費（一般）会計資産総額	収支報告	¥7,551,346
1. 管理費（一般）会計負債総額	収支報告	¥133,432
1. 修繕積立金会計収入総額	予算	¥6,936,200
	収支報告	¥7,006,944
1. 修繕積立金会計支出総額	予算	¥9,627,000
	収支報告	¥0
1. 修繕積立金会計繰越額	予算	¥25,565,662
	収支報告	¥35,263,406
1. 修繕積立金会計資産総額	収支報告	¥35,280,706
1. 修繕積立金会計負債総額	収支報告	¥17,300

28 長期修繕計画の有無

長期修繕計画の有無	あり/提出可
組合承認日	2024 年 2 月 17 日

29 計画修繕工事予定

計画修繕工事予定の有無	なし
-------------	----

30 管理員の勤務形態等

氏名	清水 康雄
管理事務室電話番号	048-881-3765

※管理員の勤務形態等については添付の管理事務仕様書をご確認ください。

31 町会費・自治会費

費用の有無	あり
項目	自治会
戸別徴収の有無	あり
金額	月額 200 円
徴収方法	管理費等と一緒に自動引落とし
町会等に関する規約等の 定めの有無	あり ※詳細は、管理規約、使用細則等をご参照ください。

32 サークル・イベント活動

サークル・イベント活動の有無	なし
----------------	----

33 備考

建替え推進決議の有無	なし
要除却認定の有無	なし
建替え決議、マンション 敷地売却決議の有無	なし

本報告書は、当該マンション管理組合と弊社との間で締結している管理委託契約に基づくものであり、記載事項以外の事項について弊社は責任を負いません。

本報告書および本報告書に記載された情報は、専有部分の売却等の取引にかかる特定の相手方に対する情報提供（宅地建物取引業者による媒介等の業務を含む。）にのみ利用できるものとし、不特定多数者への開示、その他の目的外利用を固く禁じます。また、弊社のプライバシーポリシーは弊社HP（<http://www.daiwalifenext.co.jp/privacy/>）をご確認ください。

また、建物の区分所有等に関する法律第33条、第42条および第45条ならびに第66条の規定により、利害関係人は当マンションの管理規約等の閲覧請求権があることを申し添えます。

発効日	2024年7月22日
マンション管理の適正化の推進に関する法律	第46条に基づき
住所	東京都港区赤坂五丁目1番33号
商号	大和ライフネクスト株式会社
登録番号	国土交通大臣（5）第060755号
登録年月日	2022年6月18日



発行者	大和ライフネクスト株式会社
	事業統括部 契約管理課
住所	東京都港区赤坂五丁目1番33号
電話	03-5549-7070

ご提出書類についてのお願い

所有者変更に伴う 各種お手続き等のご案内

- ・ 不動産仲介会社様
- ・ 現区分所有者様
- ・ 新区分所有者様



区分所有者変更手続き等のご案内

区分所有者変更のお手続き

◆必要書類 区分所有者変更届（原本）

区分所有者変更届の**原本到着**をもって手続きをさせていただきます。

書類不備または提出が無い場合、買主様へ請求できませんのでご了承ください。

◆締切日 引落日の1ヶ月前

※尚、締切日が土・日・祝日の場合は前営業日となります。

提出スケジュールの詳細については、添付又はホームページ掲載のスケジュールをご確認ください。<https://www.daiwalifenext.co.jp/residents/procedure.html>

締切日を過ぎた場合

※締切日を過ぎて弊社への書類が到着した場合、管理費等が売主様よりお引落になる場合がございます。

引落された管理費等は振込手数料を差引いて、売主様へご返金させていただきます。

決済日から締切日までに余裕がない場合は翌々月分までご精算をお願い致します。
その他、管理費等の切替月についてご不明点がありましたら下記までお問い合わせください。

◆送付先

ご郵送にあたって、宅急便は受領できませんので、ご注意ください。

〒650-8790 神戸中央郵便局(私書箱 1023 号)

大和ライフネクスト株式会社マンション会計部

◆管理費等に関するお問い合わせ

TEL:03-4335-7530 FAX:03-4335-7535

区分所有者変更手続き等のご案内

駐車場解約等の手続き

駐車場・トランクルーム・駐輪場等の解約は、**区分所有者変更の手続きとは別にお申し出が必要です。**
※駐車場使用料については、売買時に精算は行わないでください。

①申出期日

解約希望日の1ヶ月前迄にお申し出ください(マンションによって異なりますので事前に契約書等でご確認ください)。解約のお申し出につきましては、**必ず契約者ご本人様**よりご連絡いただけますようお願いいたします。

②必要書類

「駐車場賃貸借契約 解約届」等、書面のご提出が必要となります。

区分所有者変更届では解約致しかねますのでご了承ください。

③届出先

管理事務室および担当支社・支店にご連絡ください。担当支社・支店については本報告書2項『重要事項に関する報告書発行に関するご案内』の【担当者・連絡先】をご確認ください。

ホームセキュリティサービス

大和ライフネクストのホームセキュリティサービス「シーエルガード」または「ホームサット」をご利用されている方は、鍵のお預け入れかえ、ご登録情報の変更が必要となります。以下までお電話をお願いいたします。

ホームセキュリティ担当 0120-30-1689

口座振替の手続き

①書面での手続き

管理費等預金口座振替依頼書(紙面)は、「区分所有者変更届」と一緒に上記マンション会計部へご提出ください。

②WEBでの手続き

下記ホームページより口座振替手続きにお進みください。

なお、本サービスはマンションによってはご利用いただけない場合がございます。

詳細についてはホームページよりご確認ください。

<https://www.daiwalifenext.co.jp/residents/kouzafurikae.html>

引越し日時

引越しの日取りが決まりましたら管理員の常駐するマンションは管理事務室に、管理員が常駐しないマンションは担当者までご連絡ください

区分所有者変更届

下記 コスモ浦和コンフォート 管理組合理事長 殿
(提出先：管理会社 大和ライフネクスト株式会社)

記入日			
20	年	月	日

対象 住戸	建物名			住戸番号		
	コスモ浦和コンフォート			505 号室		
所有権移転日	20	年	月	日	変更理由	☐ 売買 ☐ 相続 ☐ その他 ()
管理費等 支払変更月	20 年 月分まで、旧区分所有者にて支払い、					
	20 年 月分から、新区分所有者にて支払います。					

旧 区分所有者	私は、[対象住戸]を新区分所有者へ譲渡したことを届け出ます。						
	カナ				共有者		
	氏 名	姓	名	印	姓	名	印
	転居後の 連絡先	郵便番号		電話番号		携帯電話	
		—		—		—	
	住所						

●口座振替の解約手続きに1ヶ月を要します。この間のお預かり金の返金(振込)手数料は本人負担となります。
●駐車場・バイク置場・駐輪場・トランクルーム等の解約については管理事務室もしくは支社までご連絡ください。
●本管理組合の管理規約等は、新区分所有者へ必ずお渡しください。

新 区分所有者	私は、[対象住戸]の区分所有権を譲り受けたことを本書にて届け出るとともに、管理規約、使用細則、その他の細則を遵守することを約束します。また、自らが暴力団、暴力団員、暴力団関係企業・団体、総会屋またはその関係者、その他反社会的勢力ではないことを表明し、今後もこれらに該当しないことを確約します。						
	カナ				共有者		
	氏 名	姓	名	印	姓	名	印
	入居 予定日	☐ 20 年 月 日		居住者	☐ 本人・共有者 ☐ 親族 ☐ 賃借人 ☐ 従業員 ☐ その他 ()		
	住 所	郵便番号		電話番号		携帯電話	
		—		—		—	

●本管理組合の管理規約等は引継がされていない場合でも、新区分所有者に適用されます。
●万が一管理費等の未収納金がある場合は、新区分所有者が引き継ぎ負担することになります。(区分所有法第8条)
●所有権移転後お部屋を貸与される場合には、「専有部分貸借届兼誓約書」をご提出ください。

仲介会社	会社名		担当者名	
	郵便番号		電話番号	
	FAX 番号		携帯番号	
	住所			

※問い合わせ先：大和ライフネクスト株式会社 マンション会計部 収納課 TEL0120-50-7105 FAX 0120-60-3840
※管理規約・管理委託契約書に基づき管理組合および管理会社双方に通知するものとし、管理上の目的以外では使用いたしません

《管理会社使用欄》 最初の受領者は、以下情報について、わかる範囲で記入します。

FAX 送付済印 押印欄 (必ず枠内に押印)	建物CD	棟	ルームCD
	A01217	01	0505

新区分
所有者様

現区分
所有者様

重要!

転居お手続きのご案内

管理組合

以下の資料について該当される書類をご提出ください。

- ☐ 区分所有者変更届
- ☐ 住所変更届
- ☐ 専有部分賃貸届；兼誓約書
- ☐ 長期不在届

※下記2つは現区分所有者様のみ

- ☐ 駐車場の解約申請
機械式駐車場の鍵の返却
- ☐ 宅配ボックスのカード返却

保険

マンション火災保険にご加入の方は売却・賃貸に関わらず、代理店へのご連絡・お手続きが必要です。

大和ライフネクストにご加入いただいている場合は、大和ライフネクスト保険課までお電話をお願いいたします。

(保険証券等で保険代理店をご確認ください)

※ご注意※

ご連絡をいただけなかったがためにお客様に不利益が生じることがございます。
必ずご連絡ください。

保険担当 (平日 10:00～17:00)
0120-75-0032

インターネット

大和ライフネクストのインターネット接続サービスをご契約の方は、ご解約のお手続きが必要となります。ご利用のサービスに合わせて解約のご案内をお送りいたしますので、ご転居が決まりましたら、お早めに以下までお電話をお願いいたします。

(大和ライフネクスト以外のインターネットサービスをご利用の場合には、ご契約先のプロバイダのサービス窓口へ転居のご連絡をお願いします。)

インターネット担当 (平日 10:00～17:00)
0120-10-7044

ホームセキュリティサービス

大和ライフネクストのホームセキュリティサービス「シーエルガード」または「ホームサット」をご利用されている方は、鍵のお預け入れかえ、ご登録情報の変更が必要となります。以下までお電話をお願いいたします。

ホームセキュリティ担当
0120-30-1689

お引越しの際の注意事項

- 自転車の積み忘れにご注意ください。古い自転車は放置せずに処分をお願いします。
- 引越会社をご利用される場合は、以下を必ず依頼してください。
 - ・ 引越会社の段ボールの回収
 - ・ エレベーターや通路など共用部分への養生
 - ・ ごみ収集に間に合わない廃棄物の相談

お部屋の賃貸・売買・空き家管理

無料相談・査定承ります！

経験豊富な専門スタッフがご対応いたします。

<こんな時、お気軽にご相談ください。>

- ・ 転勤が決まって、貸そうか売ろうか迷っている。
- ・ 今後の参考に、売買・賃貸の査定をしてほしい。
- ・ 賃貸に出しているが、入居者の家賃滞納について相談したい。
- ・ 相続したが、遠隔地なので定期的に管理を任せたい。

売却

賃貸

空き家
管理

大和ライフネクスト
暮らすプラス事業部
資産管理サポート営業・運営課
(平日 9:00～18:00)
0120-54-4420

お引越しチェックシート

お引越し準備

10日前

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| ☐ | 電力会社への連絡
(現住所の電力会社へ引越の連絡) |
| ☐ | ガス会社への連絡
(現住所のガス会社へ引越の連絡) |
| ☐ | 水道局への連絡
(現住所の水道局へ引越の連絡) |
| ☐ | 電話移設の手続き |
| ☐ | 荷造り用資材の準備 |
| ☐ | 粗大ゴミ引取りスケジュール確認 |

1週間前

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| ☐ | 市区町村への転出手続き |
| ☐ | 転校の手続き
(在学している学校へ連絡、諸手続き) |
| ☐ | 郵便局への転居届 |
| ☐ | 国民年金、国民健康保険の変更手続き |
| ☐ | 金融、預金、保険関係の手続き |
| ☐ | 各種自動引き落としの変更手続き |
| ☐ | 福祉関係の手続き |
| ☐ | 荷造り開始、不用品・粗大ゴミ処分 |

2～3日前

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ☐ | 新聞等出入り業者への連絡 |
| ☐ | ご近所への転居挨拶 |
| ☐ | ガス開栓手続き(転居先ガス会社へ連絡) |

前日

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| ☐ | 身の回り品、貴重品の取りまとめ |
| ☐ | 荷造り完了 |
| ☐ | 冷蔵庫、洗濯機の水切り |

当日

- | | |
|--------------------------|----------------|
| ☐ | 電気料金清算、スイッチ確認 |
| ☐ | ガス・水道料金清算、元栓確認 |
| ☐ | 電話料金清算 |
| ☐ | 現・新住所のご近所への挨拶 |
| ☐ | 電話移設・新設立ち会い |
| ☐ | ガス開栓立ち会い |

翌日以降

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| ☐ | 市区町村への転入手続き |
| ☐ | 転校の手続き
(転居先学校への転入に関する諸手続き) |
| ☐ | 新住所での住民登録・印鑑登録 |
| ☐ | 郵便局への転入届け |
| ☐ | 国民年金、国民健康保険の手続き |
| ☐ | 金融、預金、保険関係の住所変更手続き |
| ☐ | 福祉関係の住所変更手続き |

住所変更

- | | |
|--------------------------|------------------|
| ☐ | 民票移転 |
| ☐ | 印鑑登録 |
| ☐ | 転校手続き |
| ☐ | NTT |
| ☐ | NHK |
| ☐ | 電力会社 |
| ☐ | ガス会社 |
| ☐ | 水道局 |
| ☐ | 郵便局 |
| ☐ | バイク登録 |
| ☐ | 運転免許証 |
| ☐ | 銀行 |
| ☐ | クレジットカード |
| ☐ | 各種会員届け(スポーツクラブ等) |
| ☐ | JAF・レンタルビデオ店 |
| ☐ | 各種資格証明 |
| ☐ | 生命保険会社 |
| ☐ | 各種通信関係 |
| ☐ | 勤務先 |
| ☐ | 転居のお知らせハガキ |

お引越しの際の注意事項

- ◆ 駐輪場に自転車の積み忘れはありませんか？
- ◆ 古い自転車を放置していませんか？
- ◆ 引越のダンボールは家庭ごみではありません。
引越会社に引き取ってもらいましょう！
- ◆ 引越会社には、必ずエレベータや通路など養生をするよう
に指示しましょう！
- ◆ 廃棄するものはゴミ置き場等に残さない。引越会社に相談
下さい。

お支払い方法についてのご案内

管理費等納入方法は皆様のご指定金融口座より

お引落させていただきますこととなります

書面での口座振替 手続き	下記例を参考にご記入、ご捺印の上、返送下さい。 添付又はホームページ記載の「区分所有者変更届・口座振替依頼書」の提出スケジュールにてご提出期日のご確認をお願いいたします。 ※弊社ホームページからもダウンロードできます。
WEBでの口座振 替手続き	弊社ホームページより口座振替手続きにお進みください。 詳細については弊社ホームページにてご確認下さい。 https://www.daiwalifenext.co.jp/residents/kouzafurikae.html
お引落日	当月分の管理費を6日(当月分)(金融機関休業日の場合は翌営業日)にお引落します。
金融機関	郵便局も含め、殆どの金融機関をご指定できます。 ※弊社ホームページ「提携金融機関一覧」をご参照ください。
その他注意点	お引落口座の名義が区分所有者以外の場合には別に「管理費等の支払いに関する確約書」が必要となりますので下記電話番号までご連絡下さい。
書類の提出先 および問合せ先	〒650-8790 神戸中央郵便局(私書箱 1023 号) 大和ライフネクスト株式会社マンション会計部 TEL:03-4335-7530 FAX:03-4335-7535



口座振替依頼書 記入例

契約者名(マンション名) ○○○○ 部屋番号 ××× 号室

(フリガナ) 申込人名 ニホン タロウ 日本 太郎 住所 〒 現在お住まいの住所をご記入ください。

下記からお選び下さい
区分所有者 ・ 賃借人 ・ その他 電話番号

ゆうちょ銀行
ゆうちょ銀行以外の銀行
どちらか一つをご指定ください。

お取引可能な金融機関は本ページの裏面にご覧いただけます。

預金者名は正確にご記入ください。
法人の場合は、社名、代表者、役職名、氏名を省略せずご記入ください。

お取引の銀行名・支店名を正確にご記入ください。

口座番号は預金通帳で確認のうえ、右ツメでハイフンを除いてご記入ください。

区分所有者と口座名義人(支払者)が異なる場合は、別途「管理費等の支払に関する確約書」が必要となります。

金融機関へのお届け印を
ご捺印ください。

金融機関コード 銀行コード 本支店番号 1. 普通 2. 当座 口座番号 (お印めでご記入ください。)

(フリガナ) ニホン タロウ サブロー 日本 三郎 金融機関 お届け印

※フリガナは必ずご記入ください。法人の場合は、社名、代表者、役職名、氏名を省略せずご記入ください。

ゆうちょ銀行 (フリガナ) ニホン タロウ サブロー 日本 三郎 ゆうちょ銀行 お届け印

※フリガナは必ずご記入ください。法人の場合は、社名、代表者、役職名、氏名を省略せずご記入ください。

種目コード 通帳記号 通帳番号(右側までご記入ください。)

1 6 6 3 0 1 2 3 4 0 の 6 7 8 9 0 3 2 1